

**Порядок проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в
учреждении, а также доступа комиссии и родителей (законных
представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи МОУ
Волжской СОШ**

I. Общие положения

1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в учреждении, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

2. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МОУ Волжской школы (далее – Школа), в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

**II. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за
организацией питания обучающихся в Школе**

3. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в Школе осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

3.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания обучающихся относятся:

1) при комиссионном контроле:

а) посещение помещений для приема пищи (интерьер обеденного зала, сервировку столов, микроклимат, освещенность, санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.);

б) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

в) условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- г) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- д) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- е) наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- ж) вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

2) при индивидуальном контроле – посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

3.3. Директор или лицо его замещающее назначает сотрудников Школы, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания обучающихся.

4. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- 1) исполнение НПА вышестоящего уровня;
- 2) наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- 3) случай отравления обучающегося;
- 4) наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- 5) проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

4.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителями Школы члены комиссии уведомляют представителя Школы заблаговременно.

5. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями Школы, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

5.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы Школы.

5.3. Срок проведения мероприятия составляет не более одного рабочего дня.

5.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- 1) знакомиться с документами по организации питания обучающихся;
- 2) запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- 3) задавать ответственному представителю Школы и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- 4) запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- 5) участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

5.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- 1) допускать неуважительное отношение к сотрудникам Школы, сотрудникам пищеблока, обучающимся;
- 2) оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- 3) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

6. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется оценочный лист и акт проверки. Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Представители Школы знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

6.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся составляется акт проверки.

III. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

7. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

7.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь санитарную одежду и средства индивидуальной защиты (одноразовый халат, маска при необходимости).

8. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи

8.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

8.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока Школы в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи.

8.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня помещения для приема пищи могут посетить не более трех членов комиссии или родителей (законных представителей) обучающихся.

8.4. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любую смену питания в течение учебного дня.

8.5. График посещения помещений для приема пищи формируется и заполняется представителем Школы на основании заявок, поступивших от членов комиссии и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

8.6. В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) сотрудник Школы уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени.

Новое время посещения может быть согласовано членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в течение трех рабочих дней.

8.7. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника Школы.

8.8. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

8.9. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленными членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления Школы, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

8.10. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется компетентными органами Школы в течение 30 календарных дней.

9. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи

9.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- 1) знакомиться с утвержденными меню;
- 2) наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- 3) наблюдать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;

4) знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

5) опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;

6) продегустировать блюда или рациона из ассортимента текущего дня;

7) реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

9.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

1) проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения процесса приготовления пищи;

2) вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

3) отвлекать обучающихся во время приема пищи;

4) допускать неуважительное отношение к сотрудникам Школы, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям Школы;

5) находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного директором;

6) производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) носить санитарную одежду и средства индивидуальной защиты (одноразовый халат, маска при необходимости);

2) соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

IV. Заключительные положения

4.1. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на информационном стенде и сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4.2. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляют заведующий хозяйством школы и иные органы управления Школы в соответствии с их компетенцией.