Муниципальное общеобразовательное учреждение
Волжская средняя общеобразовательная школа
МОУ Волжская СОШ
Ярославская область
Некоузский район
поселок Волга

Катая Алексей Николаевич

Подписано цифровой подписью: Катая Алексей Николаевич
Дата: 2023.06.29 19:21:54 +03'00'

ПРИКАЗ

от 14.04.2023 № 55

Об утверждении Правил приёма в МОУ Волжскую СОШ

На основании протокола педагогического совета № 10 от 14.04.2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приёма в МОУ Волжскую СОШ в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Катая А.Н.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Волжская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 10 от 14.04.2023 года

Утверждаю:
Директор МОУ Волжской СОШ
А.Н. Катая
Приказ № 55 от 14.04.2023 года

Привила приема на обучение в МОУ Волжскую СОШ

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ Волжскую СО (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458 (далее – порядок приема в школу) с изменениями от 11.09.2020, 08.10.2021, 30.08.2022, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МОУ Волжской СОШ (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют приём граждан РФ (далее – граждане, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным образовательным общеразвивающим программам.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Правила приёма в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которые в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.6. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории Некоузского муниципального района, за которой закреплено Учреждение органами местного самоуправления.

1.7. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закрепленной за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением

случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Прием на обучение п основным общеобразовательным программам проводит на общедоступной основе.

1.9. Правила приема в образовательную организацию рассматриваются и рекомендуются к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Общие правила приема

2.1. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №-76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.2. Внеочередной прием граждан в 1 класс Учреждения без учета проживания на территории осуществляется в соответствии (п.5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 №-2201-1 «О прокуратуре Российской Федерации», п.3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 №-3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», п.25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 №-403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»).

2.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №-3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №-283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительской власти и внесении в законодательные акты Российской Федерации»:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

2.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее местожительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования и Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и(или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и6 ст.67 ФЗ.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 статьи 67 и статьей 88 №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнитель-ной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя в течение пяти рабочих дней после приема документов.

Основанием для оформления приказа является наличие необходимых документов.

2.11. На каждого ребенка зачисленного в 1 или 10 класс на начало учебного года Школа заводит личное дело, в котором хранятся все предъявленные документы.

2.12. При зачислении детей в течение учебного года Школа продолжает вести личное дело обучающегося, заведенное при его поступлении в образовательную организацию, из кото-рой он переходит.

2.13. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

3. Организация приема на обучение

3.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил, прием в

первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев или восемь лет и старше, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием заявлений на зачисление на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным образовательным общеразвивающим программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.5. До начала приема в школе приказом руководителя назначается ответственное лицо за прием документов и график приема заявлений.

3.6. Приказ директора школы о начале приема в 1 класс, а также о назначении ответственных лиц за прием заявлений и графике работы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение 3 рабочих дней со дня их издания.

3.7. Учреждение с целью проведения организованного приема в 1 класс размещает на информационном стенде в школе и на официальном сайте в сети интернет, Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции) (ЕПГУ)» размещает:

- распорядительный акт администрации Некоузского муниципального района о закреплении муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информацию о количестве мест в первых классах;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерную форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- примерную форму заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам и образец ее заполнения;
- информацию о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информацию об адресах и телефонах учредителях образовательной организации;
- дополнительную информацию по текущему приему.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.3. Прием граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителей (за-конных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства и документа подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 №-115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

4.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

4.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

5. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

5.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

5.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного. Первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образователь-ной деятельности, права и обязанности обучающегося;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

5.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

5.4. Для приема родители (законные представители) детей, или поступающий предъявляют документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими про-граммами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.5. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы указанные в п.26 Порядка приема.

5.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп.5.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме по средствам ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

5.7. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

При электронной форме подачи заявления заявитель в течение 4 рабочих дней со дня подачи заявления должен обратиться в школу и подтвердить подлинность информации, представленной в электронном виде (предоставить оригиналы документов). При невыполнения этого положения электронное заявление не рассматривается.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями), ребенка или поступающим.

5.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

5.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- медицинскую карту.

5.10. Ответственный за прием заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.11. Ответственный за прием заявлений о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.12. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 5.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

5.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

5.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представ-ленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

5.17. Родители (законные представители) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы общеобразовательного учреждения.

5.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.19. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест;
- не достижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября;

- медицинские противопоказания по состоянию здоровья.

6. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования

6.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (универсальный).

6.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Порядком проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения Волжской средней общеобразовательной школы.

6.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

6.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу:

6.5. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу.

6.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

7.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

7.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, имеющими сертификат персонифицированного учета дополнительного образования.

7.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

7.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. При приеме на обучение за счет средств сертификата персонифицированного учета дополнительного образования с родителями (законными представителями) заключается договор установленного образца. Форму заявления утверждает директор школы.

7.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют

документ, удостоверяющий личность и сертификат персонифицированного учета дополнительного образования.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России и справку о регистрации на территории Ярославской области.

7.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные Порядком приеме, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

7.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

7.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершенно-летних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке предусмотренном Порядком приема.

7.11. Прием заявлений на обучение осуществляются в порядке, предусмотренном Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам.

7.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета и за счет денежных средств сертификата персонифицированного учета дополнительного образования оформляется приказом директора школы.