

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Волжская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 года

№ 136

«О предоставлении льготного питания
на 2024 – 2025 учебный год»

На основании Закона Ярославской области от 19.12.2008г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Постановления Правительства Ярославской области № 178-а от 21.08.2006, Закона ЯО «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах РФ в связи с проведением СВО» от 21.11.2022г.; Постановления Правительства ЯО от 14.07.2021г. № 459-п и от 12.09.2023г. № 901-п.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить право на получение бесплатного одноразового питания за счет средств областного бюджета в размере 79 рублей на одного обучающегося в день и на получение бесплатного двухразового питания за счет средств областного бюджета в размере 158 рублей в день на одного обучающегося на период с 03.09.2024г. по 30.05.2025г. следующим категориям обучающихся:

- обучающиеся начальных классов (Приложение №1);
- обучающиеся 5-11 классов из многодетных, малоимущих семей в размере 79 рублей на одного обучающегося в день (Приложение №2);
- обучающиеся 5-11 классов из семей участников СВО (Приложение 3);
- обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья в размере 158 рублей на одного обучающегося в день (Приложение №4).

2. На основании заявления от родителей и в связи с обучением на дому по состоянию здоровья ребенку с ограниченными возможностями здоровья, выдавать набор продуктов из расчета 158 рублей в день (Приложение №5);

3. Ответственными лицами за организацию льготного питания в школе, ведение отчетной документации (табель) назначить:

в 1-4 классах – классных руководителей (Кожину Т.А., Смирнову Г.С., Абдуллаеву Т.В., Серебрякову Л.Я.), в 5-11 классах Загороднюю С.А.-

соц. педагога, классного руководителя 4б класса Семенихину Н.Ю., классного руководителя 7б класса Сафронову М.А..

4. Ответственным лицам довести до сведения детей порядок организации льготного питания, лично контролировать организацию питания, вести ежедневный учет питания, табеля сдавать в последний день месяца в школьную бухгалтерию.

5. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделяемых на льготное питание обучающихся возложить на главного бухгалтера Воробьеву Аллу Сергеевну.

6. Контроль за соблюдением норм СанПин при организации горячего питания возложить на социального педагога Загороднюю С. А.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Е. Кондырева