

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Волжская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 13.05.2024 года

№ 81

«Об организации оздоровительного отдыха обучающихся в летние каникулы»

В целях сохранения системы детского отдыха и оздоровления в Ярославской области, обеспечения социально – экономической поддержки мероприятий по созданию условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности и творческого развития детей, во исполнение части 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», на основании постановления Правительства Ярославской области от 16.03.2016 года № 265-п «Об утверждении областной целевой программы «Семья и дети Ярославии», постановления правительства ЯО от 07.12.2023 № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», постановления администрации Некоузского МР от 28.02.2024 № 50 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Открыть лагерь дневного пребывания для обучающихся МОУ Волжская СОШ в возрасте от 7 до 17 лет в период с 03 июня по 27 июня 2024 года продолжительностью смены на 18 дней на базе Муниципального общеобразовательного учреждения Волжская средняя общеобразовательная школа.

2. Утвердить программу лагеря дневного пребывания для обучающихся, утвердить и заполнить форму типового паспорта для организации отдыха и оздоровления детей и подростков, разработать и утвердить данным приказом Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей, разработать и утвердить данным приказом должностные инструкции начальника лагеря и воспитателя пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием обучающихся.

3. Назначить начальником лагеря Воронову М.А., заместителя директора по ВР; ответственными за организацию досуга воспитанников советника директора по воспитанию Миронову Е.С., педагога – организатора Зубову С.Д.

4. Назначить Воронову М.А., заместителя директора по ВР, ответственным лицом за соблюдение норм по организации питания обучающихся в период работы лагеря отдыха.

5. Назначить ответственными за проведение спортивных занятий – Симакову Т.И., учителя физкультуры; занятий «Движение – жизнь!» Майорова Е.С., учителя физкультуры; ответственной за проведение занятий «Азбука безопасности» – Зубову С.Д., зам. директора по обеспечению безопасности; мероприятий РДДМ «Движение первых» Миронову Е.С., советника по воспитанию; мероприятий в «Точке роста» Алексееву С.Н., учителя биологии.

6. Определить время работы лагеря отдыха с дневным пребыванием с 8.30 до 13.30.

7. Питание детей осуществлять 2 раза в день (завтрак и обед) на сумму 168 рублей (плюс 50% торговая наценка) в день на базе школьной столовой силами работников ИП Проворова Ю.В.

8. Определить размер расходов на организацию культурно-массовой и спортивной работы 21 рубль в день на одного ребёнка.

9. Определить среднюю стоимость одного дня пребывания в лагере 273 рубля.

10. Назначить воспитателями в лагере отдыха с дневным пребыванием следующих учителей:

с 03 по 10 июня 2024

1 отряд

Сафронова М.А., Калистратова О.И.

Семенихина Н.Ю. вместо Калистратовой О.И. 03.06.2024

2 отряд

Носкова Т.В., Алексеева О.А.

Кожина Т.А. вместо Носковой Т.В. 03.06.2024

3 отряд

Фархутдинова Н.Е., Грачева С.А.

Смирнова Г.С. вместо Фархутдиновой Н.Е. 03.06.2024

Семенихина Н.Ю. вместо Фархутдиновой Н.Е. 06.06.2024

Воронова М.А. вместо Фархутдиновой Н.Е. 10.06.2024

с 11 по 19 июня 2024

1 отряд

Смирнова Г.С., Соколова Л.А.

Семенихина Н.Ю. вместо Смирновой Г.С. 11.06.2024

2 отряд

Кожина Т.А., Серебрякова Л.Я.

Носкова Т.В. вместо Кожиной Т.А. 11.06.2024

3 отряд

Загородняя С.А., Лежнева А.Б.

Калистратова О.И. вместо Лежневой А.Б. 14.06.2024

с 20 по 27 июня 2024

1 отряд

Абдуллаева Т.В., Алексеева С.Н.

2 отряд

Иванова И.А., Киселева М.А.

3 отряд

Жарова О.А., Панфилова С.Е.

Резерв: Семенихина Н.Ю. (3 дня), Фархутдинова Н.Е. (3 дня), Лежнева А.Б.

(1 день)

11. Вороновой М.А. совместно с назначенными воспитателями лагеря отдыха обеспечить контроль за соблюдением режима дня,

безопасности детей, соблюдением санитарных, пожарных норм, качеством питания, своевременным планированием мероприятий в лагере.

12. Провести генеральную уборку всех помещений, задействованных в организации лагеря, с применением дезинфицирующих средств и рециркулятора.

14. Заместителю директора по ВР Вороновой М.А., педагогу-организатору Зубовой С.Д. совместно с назначенными воспитателями до 28.05.2024г. подготовить каб. № 4,6,7 и спортзал к приему детей.

15. Ответственной за организацию отдыха детей Вороновой М.А. ежедневно информировать директора Кондыреву Ю.Е. о состоянии дел в лагере отдыха.

16. Заведующей хозяйством Ерастовой Е.В. обеспечить работу тех. персонала по своевременной уборке помещения 2 раза в день за время пребывания детей в лагере отдыха с применением дезинфицирующих средств силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты. Обеспечить в отсутствие детей сквозное проветривание помещений. (с 8.00 до 8.30, с 11.00 до 11.30).

17. Вороновой М.А. производить контроль за организацией питьевого режима, обеспечением одноразовой посудой и обработкой кулера и дозаторов.

18. Заведующей хозяйством Ерастовой Е.В. обеспечить в санузлах постоянное наличие мыла, туалетной бумаги.

19. С учетом погодных условий организовать проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе.

20. Зачислить в лагерь с дневным пребыванием обучающихся (Приложение № 1) на основании заявлений от родителей (законных представителей).

Всего: 83 чел. Из них: дети категории «трудная жизненная ситуация» - 76; дети, пребывающие в лагере за родительскую плату – 7 чел.

21. Всем воспитателям, указанным в п. 10 данного приказа, провести инструктаж со своими воспитанниками и оформить его документально.

22. Вороновой М.А. провести инструктаж с воспитателями, Ерастовой Е.В. со вспомогательным персоналом школы.

23. Инструктаж проводить по технике безопасности, охране труда, правилам поведения в общественных местах, по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма и по нахождению вблизи водоемов, в лесу, на больших открытых пространствах.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Е. Кондырева