

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Волжская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 года

№ 135

«Об организации родительского контроля
за организацией питания обучающихся
в 2024 – 2025 учебном году»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи», Постановления Правительства Ярославской области № 178-а от 21.08.2006, Письма Департамента образования Ярославской обл. от 14.09.2020 № ИХ.4-6748/20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МОУ Волжская СОШ, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (далее Порядок) (Приложение 1).

2. Создать комиссию по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся из числа родительской общественности.

3. Председателем комиссии назначить заведующую хозяйством Ерастову Елену Владимировну.

4. Включить в состав комиссии представителей родительской общественности 1-11 классов.

5. Разрешить членам комиссии осуществлять контроль за организацией горячего питания, качеством приготовленной пищи, соблюдением санитарно – гигиенических требований в столовой в соответствии с Порядком.

6. Членам комиссии оформлять протоколом замечания и предложения по организации горячего питания в столовой.

7. Заведующей хозяйством Ерастовой Е.В.:

— сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;

— оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;

— предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;

— отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;

8. Заместителю директора по ВР Вороновой М.А.:

- обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга;

- разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.

9. Контроль за осуществлением деятельности родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оставляю за собой.

Директор

Ю.Е. Кондырева

С приказом ознакомлены:

_____ М.А. Воронова
_____ Е.В. Ерастова